

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ПРИОРИТЕТ»**  
Юридический адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Мельникова д. 38, помещение 107  
Почтовый адрес: 620109, г. Екатеринбург, ул. Мельникова д. 38, помещение 107  
**ОГРН 1169658135030, ИНН 6658494832 КПП 665801001**  
Контактный телефон: +7 (343) 200-07-95

---

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Генеральный директор**



ООО "ПРИОРИТЕТ"  
1,2.643.100.4-120031313639636343934383332  
1,2.643.100.3-12083135313636393737343936  
1,2.643.100.1-12003131363963638313335302330  
1,2.643.1.131.1-1-1200363637333635333636343  
0, с=RU, ат=66 Свердловская область,  
ИКАТЕРИНБУРГ, ат=МЕЛЬНИКОВА,38,107,  
«ООО "ПРИОРИТЕТ"», «с=ООО "ПРИОРИТЕТ"»,  
иде=ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР,  
givenName=Виталий Валерьевич, от=Савицкий

**«01» сентября 2017 г.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об образовательном подразделении**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1 Образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «ПРИОРИТЕТ» создано на основании Решения № 2 Единственного участника (далее по тексту – Общество) от 10 января 2017 г. и действует с соблюдением требований Законодательства Российской Федерации, Устава Общества, а также настоящим положением.
- 1.2 Полное наименование образовательного подразделения: Общество с ограниченной ответственностью «ПРИОРИТЕТ», сокращенное наименование: ООО «ПРИОРИТЕТ» (далее Подразделение).
- 1.3 Местонахождение:  
Юридический адрес: 620109, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Мельникова, д.38 помещение № 107.
- 1.4 Подразделение учреждено на неопределенный срок.
- 1.5 Подразделение осуществляет следующие виды образования - дополнительное образование и профессиональное обучение.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

- 2.1 Подразделение создано в целях ведения и обеспечения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, оговоренных Уставом Общества.
- 2.2 Предмет деятельности подразделения является реализация программ дополнительного образования и программ профессионального обучения, согласно Устава Общества и не может ему противоречить.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 3.1 Подразделение является образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «ПРИОРИТЕТ», расположенным в местах нахождения Общества и осуществляющим его функции в сфере организации и профессионального обучения.
- 3.2 Подразделение не является юридическим лицом, действует на основании утвержденного Обществом положения. Подразделение для осуществления образовательной деятельности наделяется создавшим его Обществом имуществом, которое учитывается на балансе Общества.
- 3.3 Руководитель образовательного подразделения назначается Обществом и действует на основании доверенности, выданной Обществом.
- 3.4 Подразделение осуществляет деятельность от имени создавшего его Общества. Ответственность за деятельность образовательного подразделения несет создавшее его Общество.
- 3.5 Для организации и ведения своей деятельности подразделение не может иметь расчетный рублевый и валютный счета в банках.
- 3.6 Подразделение может иметь печать, штампы и бланки со своим наименованием и наименованием Общества.

3.7 Подразделение осуществляет все виды экономической деятельности от имени Общества в установленном законодательством порядке.

#### **4. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

4.1 Имущество образовательного подразделения образуется из средств, закрепленных за ним Обществом, а также денежных и материальных средств, приобретенных в ходе его хозяйственной деятельности, входящих в общий баланс Общества. Имущество, числящееся на балансе подразделения, является собственностью Общества.

#### **5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

5.1 Для выполнения своих задач и задач Общества образовательное подразделение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Обществом.

5.2 Производственная деятельность подразделения планируется и учитывается в составе общества.

5.3 Общество предоставляет подразделению оперативную самостоятельность в процессе выполнения, закрепленных за ним функций.

5.4 Подразделение осуществляет распоряжение имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности в соответствии с решениями Общества.

5.5 Подразделение не вправе заключать хозяйственные договоры, ответственность за которые несет Общество.

5.6 Подразделение несет материальную ответственность перед Обществом за нанесенный ущерб.

5.7 Подразделение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, установленным Обществом.

5.8 Подразделение осуществляет все виды образовательной деятельности, направленной на решение уставных задач подразделения и Общества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9 Итоги деятельности подразделения отражаются в балансе, в отчете о прибылях и убытках, а также годовом отчете Общества.

5.10 Финансовый год подразделения совпадает с финансовым годом Общества.

#### **6. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

6.1 Управление и руководство деятельностью подразделения осуществляется Генеральным директором Общества, либо при назначении - Руководитель образовательного подразделения, действующий на основании доверенности, выданной Генеральным директором Общества, трудового договора, приказа о назначении руководителем образовательного подразделения, который издается Генеральным директором Общества, и настоящего положения.

6.2 Органом, уполномоченным в соответствии с учредительными документами определять принципы, цели деятельности Общества, в компетенцию которого входит:

- определение основных направлений деятельности подразделения, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- внесение изменений и дополнений в настоящее положение;
- назначение аудиторов для проверки финансовой деятельности подразделения;
- определение структуры подразделения;
- установление размера, формы и порядка наделения подразделения материальными средствами;
- утверждение годовых отчетов по результатам деятельности подразделения, утверждение отчетов и заключений аудиторов, определение порядка распределения прибыли и порядка покрытия убытков;
- принятие решений о прекращении деятельности подразделения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

### 6.3 Руководитель подразделения:

- действует от имени Общества по доверенности;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью подразделения в соответствии с утвержденным Обществом планами;
- представляет интересы подразделения во всех российских и иностранных предприятиях, подразделениях и организациях;
- распоряжается средствами подразделения в пределах предоставленных ему прав, совершает сделки;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и указания, обязательные для всех работников подразделения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников подразделения в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и наложения на них взысканий в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач подразделения, приказы и распоряжения руководителя подразделения в пределах его полномочий обязательны для исполнения всеми работниками подразделения.

## **7. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 7.1 Проверка финансово-хозяйственной и правовой деятельности подразделения осуществляется ревизионной комиссией Общества, аудиторскими службами, назначенными или привлекаемыми Обществом в случае необходимости.
- 7.2 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подразделения может осуществляться аудиторами (аудиторскими организациями на основании заключенных с ними договоров).
- 7.3 Члены ревизионной комиссии Общества и аудиторы составляют заключение по годовым отчетам подразделения. Без заключения ревизионной комиссии или аудиторов Общество, не вправе утверждать результаты хозяйственной деятельности подразделения.

## **8. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

- 8.1 Подразделение не имеет самостоятельного баланса. Все расходы, связанные с деятельностью подразделения, включая уплату налогов, несет Общество.

## **9. ПЕРСОНАЛ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 9.1 Отношения работников подразделения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Российским трудовым законодательством и положением о персонале подразделения, утверждаемым руководителем подразделения.
- 9.2 Структуру подразделения утверждает Генеральный директор Общества.
- 9.3 Руководитель подразделения разрабатывает положение о персонале, где предусматривается порядок найма и увольнения работников, формы и системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работы, порядок предоставления выходных дней и отпусков и другие вопросы. Условия оплаты труда, продолжительность ежегодных отпусков, меры социальной защиты работников не должны быть хуже условий, предусмотренных Российским трудовым законодательством.

## **10. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:**

- 10.1 Подразделение реализует основные и дополнительные профессиональные образовательные программы в целях: профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки:
- 10.1.1 водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий;
  - 10.1.2 профессиональная ориентация и переподготовка водительских кадров;
  - 10.1.3 специалистов по организации грузовых и пассажирских перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации;
  - 10.1.4 водителей автотранспортных организаций по 20-часовой программе (техминимум);
  - 10.1.5 водителей транспортных средств всех категорий (подкатегорий) вождению в экстремальных условиях (контраварийная подготовка);
  - 10.1.6 мастеров производственного обучения вождению транспортных средств с использованием метода контраварийной подготовки;
  - 10.1.7 водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
  - 10.1.8 иные программы профессионального обучения, основным и дополнительным образовательным программам;
  - 10.1.9 Все виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством и, в случаях, предусмотренных законодательством, при наличии соответствующих разрешений (лицензий).
- 10.2 Подразделение осуществляет деятельность на договорной основе, исходя из рыночной конъюнктуры и реального спроса на его продукцию, работы и услуги.
- 10.3 Подразделение самостоятельно организует материально-техническое обеспечение своей деятельности путем приобретения на рынке товаров и услуг. Приобретение ресурсов осуществляется непосредственно у производителей, в оптовой и розничной торговле, у организаций материально-техническое снабжения, посреднических организаций, на аукционах, ярмарках и у граждан. Общество вправе оказать помощь в организации материально-технического обеспечения деятельности Подразделения.

## **11. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 11.1 Подразделение ведет образовательную деятельность при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности. Обучение ведется на русском языке.
- 11.2 Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Генеральным директором Общества. Зачисление на обучение производится приказом Генерального директора Общества либо руководителя Подразделения на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, между Подразделением и лицом, зачисляемым на обучение (далее обучающийся) и (или) его представителем.
- 11.3 Порядок регламентации и оформления отношений Подразделения и обучающимся и (или) его представителем: с каждым обучающимся и (или) его представителем Подразделение заключает, в соответствии с законодательством РФ договор на обучение. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучения, иные условия.
- 11.4 Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется соответствующей образовательной программы.  
Обучение завершается итоговой аттестацией.
- 11.5 Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об обучении, о соответствующем образовании и (или) квалификации.
- 11.6 Обучение реализуется специалистами Подразделения соответствующего профиля.
- 11.7 Период обучения обучающихся: круглогодично.
- 11.8 В Подразделения устанавливаются следующие виды проведения занятий: урок, лекция, консультации, семинар, практическое вождение и другие.
- 11.9 В рамках организации учебного процесса преподавательскому составу и обучающимся Подразделения предоставляются необходимые технические средства и методические материалы.  
Материально-техническая база формируется Обществом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.10 Аудиторные работы проводятся по расписанию, определяемому правилами внутреннего распорядка.
- 11.11 Порядок отчисления обучающихся в Подразделении производится на основании Приказа Генерального директора Общества либо Руководителя Подразделения. Данный приказ издается Генеральным директором Общества либо Руководителем Подразделения на основании документов, иных доказательств, фиксирующих основания для отчисления обучающихся.  
Порядок приема и отчисления обучающихся в Подразделении, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяются Обществом и закрепляются в настоящем Положении и в Положении приема и отчисления обучающихся.
- 11.12 Порядок комплектования персонала Подразделения регламентируется настоящим Положением.
- 11.13 К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям

квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

- 11.14 Отношения работника подразделения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 11.15 Порядок комплектования работников Подразделения: кадровый состав Подразделения формируется исходя из потребностей Подразделения в работниках с учетом требований, предъявляемых к работнику конкретной должности, и в соответствии со штатным расписанием Подразделения. С работниками Подразделения заключается трудовой договор. Прием на работу оформляется приказом Генерального директора Общества либо Руководителя Подразделения, за исключением принятия на работу руководителя Подразделения (руководитель Подразделения назначается и увольняется по решению Учредителя общества). С руководителем Подразделения трудовой договор заключают Генеральный директор Общества.
- 11.16 Условия оплаты труда работников Подразделения утверждены Положением об оплате труда и премировании работников ООО «ПРИОРИТЕТ»

## **12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 12.1 Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 12.2 Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Подразделении, если они прошли собеседование с преподавателями.
- 12.3 Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса. При отсутствии более чем на 30% занятиях без объяснения, учащийся может быть лишен права на посещение занятий.
- 12.4 Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава Общества, настоящего Положения и внутренних локальных актов.
- 12.5 Сотрудники подразделения имеют право:
- на получение работы обусловленной договором;
  - на оплату труда в соответствии установленными ставками;
  - на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
  - самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
  - разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
  - иные права, предусмотренные договором, уставом, законодательством Российской Федерации.
- 12.6 Сотрудники Подразделения обязаны соблюдать требования Устава общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Общества и Подразделения.
- 12.7 Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

### **13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

- 13.1 Деятельность подразделения прекращается:
- по решению Единственного учредителя Общества;
  - в случае ликвидации Общества.
- 13.2 Прекращение деятельности образовательного подразделения происходит путем его ликвидации.
- 13.3 Ликвидация подразделения производится назначенной Обществом ликвидационной комиссией.
- 13.4 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами структурного подразделения. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество структурного подразделения, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов подразделения третьим лицам, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его обществу.
- 13.5 Имеющиеся у подразделения денежные средства, включая выручку от распродажи его имущества при ликвидации, после расчетов с бюджетом, оплаты труда работников подразделения, кредиторами распределяются в соответствии с решением Общества.
- 13.6 При недостатке имущества подразделения для расчетов с кредиторами Общество обязано удовлетворить их законные имущественные требования.
- 13.7 Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причинный Обществу, а также третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.